



مدیریت امور پژوهشی

دستور العمل اجرائی شرکت و ارائه مقاله در همایش های
خارجی و حضور در کارگاه های تخصصی بین المللی خارجی

مصوب جلسه مورخ ۹۶/۱۲/۱۹ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

ماده (۱) با عنایت به لزوم تسهیل و تسريع شرکت همکاران هیئت علمی در مجتمع علمی بین المللی خارج از کشور و اجتناب از تشریفات زائد اداری، کلیه درخواست های شرکت در همایش ها و کارگاه های تخصصی بین المللی خارجی بدون نیاز به طرح در شورای گروه و دانشکده صرفاً با موافقت اتوماسیونی مدیر گروه آموزشی مربوطه و نامه کتبی (نمونه در سایت موجود است) معاون پژوهش و فناوری (یا رئیس دانشکده/مرکز پژوهشی) مربوطه قابل بررسی خواهد بود. دانشکده مربوطه موظف است ظرف مدت حداقل یک روز از تاریخ تسلیم تقاضا نسبت به ارجاع موضوع به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه اقدام نماید.

توجه: شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به منظور دسترسی مدیریت امور پژوهشی به آخرین آمار فعالیت های پژوهشی و همچنین سامان بخشی به شناسنامه های علمی (CV) اعضای هیات علمی، مقرر نمود تکمیل و به روز رسانی اطلاعات و سوابق علمی در سامانه سیماپ و سایت دانشگاه شرط اعزام اعضای هیات علمی متقارضی شرکت و ارائه مقاله در مجتمع علمی بین المللی خارج از کشور و صدور معرفی نامه انگلیسی خواهد بود.

ماده (۲) در خاتمه ماموریت، عضو هیئت علمی موظف است ظرف مدت یک هفته راساً اصل گزارش ماموریت مربوطه (فرم وزارتی) را از طریق ثبت اتوماسیونی جهت اقدام بعدی به مدیریت امور پژوهشی ارسال و هم زمان رونوشت آن را جهت اطلاع به معاونت پژوهش و فناوری/رئیس دانشکده/مرکز پژوهشی تسلیم نماید. ضمناً مامور باید سایر مدارک و سوابق سفر (چکیده (های) مستخرج از مجموعه مقالات، تصویر گواهی شرکت، برنامه اجمالی همایش/کارگاه آموزشی) را بصورت کاغذی به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

مدارک کاغذی لازم برای تأیید انجام سفر و پرداخت حق ماموریت علمی از سوی مدیریت امور پژوهشی:

- (۱) گزارش همایش یا کارگاه تخصصی در قالب فرم وزارتی
- (۲) تصویر گواهی شرکت در همایش / کارگاه آموزشی - فناورانه
- (۳) لشه بلیط رفت و برگشت (عنوان مدرک حضور در مجمع علمی)
- (۴) چکیده مستخرج از مجموعه مقالات کنفرانس
- (۵) خلاصه برنامه کنفرانس

ماده (۳) همکارانی که برای بار اول متقارضی شرکت در کنفرانسها یا مجتمع علمی بین المللی خارجی هستند، می بایست حداقل دو بار در کنفرانس های داخلی با ارائه مقاله شرکت نموده یا حداقل یک مقاله مستقل در نشریات معتبر داخل یا خارج به چاپ رسانیده باشند.

تبصره یک : مقاله مستقل به مقاله ای اطلاق می گردد که در یکی از حالت های سه گانه زیر در نشریات معتبر داخل و خارج چاپ و منتشر شده باشد :

- صرفاً توسط خود هیات علمی نگارش شده باشد
- توسط خود متقارضی همراه با یک یا چند هیات علمی و یا دانشجو نگارش شده باشد (متقارضی باید نفر اول باشد).
- نام هیات علمی یا ارائه دهنده مقاله عنوان مولف مسئول در نشریه قید شده باشد.

ماده (۴) به منظور افزایش مشارکت اعضاء هیات علمی در تولید دانش و انکاس فعالیت های علمی، چاپ یا پذیرش چاپ حداقل یک مقاله مستقل در نشریات علمی معتبر داخل و یا خارجی (از مقالات ارائه شده در دو همایش قبلی) حداکثر پس از دو بار شرکت و ارائه مقاله در مجتمع علمی بین المللی خارجی، شرط لازم برای شرکت در همایش بعدی خواهد بود.

تبصره دو : شورا صرفاً برای همایش ها و کارگاه های بین المللی مجوز شرکت و ارائه مقاله صادر می کند، بر این اساس کنفرانس، کنگره، سمپوزیوم یا کارگاه بین المللی به همایشی اطلاق می گردد که:

- اعضای کمیته بررسی کننده مقالات همایش/کارگاه از کشورهای مختلف باشند یا
- همایش/کارگاه تحت حمایت یک یا چند انجمن معتبر بین المللی برگزار گردد.

ماده (۵) با عنایت به ضرورت تسلط اعضای هیات علمی دانشگاه به زبان خارجی رایج در مجتمع علمی بین المللی، مقرر گردید تحقیق یکی از ضوابط شش گانه مندرج در ذیل، ملاک ارزیابی زبان خارجی متضایانی که برای اولین بار جهت شرکت و ارائه مقاله در مجتمع علمی بین المللی به خارج از کشور اعزام میگرددند، باشد.

- همکارانی که مقاطع تحصیلات عالی خود را در کشور انگلیسی زبان و یا به زبان مورد استفاده در کنفرانس مورد نظر به اتمام رسانده اند.
- همکارانی که از دوره های آموزشی و تحقیقاتی حداقل به مدت نه ماه در خارج از کشور بهره گیری نموده اند.
- همکارانی که نتیجه آزمون MCHE آنها حداقل ۶۰ می باشد.
- همکارانی که نتیجه آزمون ILTS آنها حداقل ۶ می باشد.
- همکارانی که به ترجمه و انتشار کتاب معتبر از فارسی به انگلیسی یا انگلیسی به فارسی توفيق یافته اند.
- همکارانی که در طول سالوات خدمتی خود در دانشگاه به تهیه و انتشار حداقل دو مقاله در نشریات معتبر بین المللی توفيق یافته اند.
- توضیح اینکه حداقل یکی از این مقالات باید توسط خود همکار محترم و بطور مستقل نگارش یافته باشد.

ماده (۶) پیرو مصوبات قبلی و با عنایت به خط مشی کلی دانشگاه، اعضاء شورا به اتفاق آراء ضمن تصریح این نکته که مقالات ارائه شده در مجتمع علمی بین المللی از سوی همکاران محترم باید در زمان عضویت آنها در هیات علمی دانشگاه تهیه شده باشند، به اتفاق آراء مجدداً تاکید نمود به روای سالوات قبل ارائه مقالات مستخرج از پایاننامه های دکتری در مجتمع بین المللی خارج از کشور از سوی اعضاء محترم هیات علمی که عمدتاً مربوط به فعالیتهای پژوهشی آنان در دوران دانشجویی بوده و بعضاً قبل از عضویت در هیات علمی دانشگاه تهیه میگرددند، در شورای پژوهشی دانشگاه قابل طرح و بررسی نخواهد بود و شورا کما فی سابق مشوق اعضای هیات علمی دانشگاه برای تهیه مقالات نوآور، مستقل و با کمترین همپوشانی موضوعی و محتوایی با پایاننامه های دکتری میباشد.

ماه (۷) اعضای هیات علمی می توانند در چارچوب آخرین دستورالعمل اجرائی و با رعایت تشریفات اداری، یکبار در طول سال، جهت ارائه مقاله در همایش های بین المللی یا حضور در کارگاه های آموزشی تخصصی بین المللی به خارج از کشور اعزام شوند. حق ماموریت علمی اعزام شوندگان از محل ردیف بودجه امور پژوهشی به تفکیک کشورهای مختلف به شرح زیر تعیین می گردد که بصورت معادل ریالی و پس از انجام ماموریت و در قبال تسلیم گزارش، مدارک و سوابق سفر قابل پرداخت است.

- ۱) کشورهای آمریکای جنوبی، آمریکای شمالی و استرالیا و نیوزیلند معادل ریالی ۲۷۰۰ دلار آمریکا به نرخ دولتی (شامل حق ثبت نام)
- ۲) کشورهای ژاپن، کره جنوبی و کشور آفریقای جنوبی معادل ریالی ۲۵۰۰ دلار آمریکا به نرخ دولتی (شامل حق ثبت نام)
- ۳) کشورهای اروپای غربی معادل ریالی ۲۲۰۰ دلار آمریکا به نرخ دولتی (شامل حق ثبت نام)

(۴) کشورهای اروپای شرقی، یونان، چین، مالزی، سنگاپور، تایلند، تایوان و کشورهای قاره آفریقا (بغیر از آفریقای جنوبی) معادل ریالی ۲۰۰۰ دلار آمریکا به نرخ دولتی (شامل حق ثبت نام)

(۵) کشورهای حاشیه خلیج فارس، روسیه، اوکراین، جمهوری های تازه استقلال یافته شوروی سابق، ترکیه، قبرس، عربستان، لبنان، هند و پاکستان و مراکش ۱۳۵۰ دلار آمریکا به نرخ دولتی (شامل حق ثبت نام)

توجه: سقف ارزی قابل پرداخت برای شهرهای مرزی کشورهای همسایه بصورت موردی تعیین خواهد شد.

تبصره سه: مامورین شرکت در مجتمع علمی بین المللی پس از مراجعته به وزارت متبعو و اخذ مجوز لازم می توانند با معرفی کتبی دانشگاه، جهت دریافت ارز دولتی به شرح جدول زیر (با هزینه ریالی شخصی) به واحد ارزی شعبه مرکزی بانک ملت تبریز مراجعت نمایند

جدول میزان تسهیلات ارزی برای شرکت اعضای هیات علمی در همایش های بین المللی و کارگاه های تخصصی

مبناي محاسبه ارز برای شرکت اساتيد در کنگره ها و ماموريت های کوتاه مدت	
درجه بندی کشورها	
۲۷۰۰ دلار آمریکا	کشورهای آمریکای جنوبی، آمریکای شمالی و استرالیا و نیوزیلند
۲۵۰۰ دلار آمریکا	کشورهای ژاپن، کره جنوبی و کشور آفریقای جنوبی
۲۲۰۰ دلار آمریکا	کشورهای اروپای غربی
۲۰۰۰ دلار آمریکا	کشورهای اروپای شرقی، یونان، چین، مالزی، سنگاپور، تایلند، تایوان و کشورهای قاره آفریقا
۱۳۵۰ دلار آمریکا	کشورهای حاشیه خلیج فارس، روسیه، اوکراین، جمهوری های تازه استقلال یافته شوروی سابق، ترکیه، قبرس عربستان، لبنان، هند و پاکستان و مراکش

تبصره چهار: عضو هیات علمی مجاز است در طول یک سال شمسی با رعایت کلیه ضوابط و شرایط بالا و دریافت تسهیلات فوق الاشاره برای بار دوم جهت ارائه مقاله از محل گرفت شخصی به خارج از کشور اعزام گردد.

تبصره پنج: با توجه به اهمیت حضور فعال در محافل علمی و بین المللی و انعکاس نتایج حاصله در سطح جهانی، از نظر شورای پژوهشی دانشگاه ارائه مقالات بصورت سخنرانی از اهمیت و اولویت خاص برخوردار است، معهذا در مواردی که ارائه مقالات بصورت پوستر اجتناب ناپذیر باشد، سقف ارزی ماموریت علمی قابل پرداخت، ۹۰٪ سقف ارزی مصوب خواهد بود.

تبصره شش: سقف ارزی مربوط به مجتمع علمی و بین المللی که ارائه مقالات بصورت سخنرانی منحصراً مربوط به سخنرانان مدعو بوده و پذیرش بقیه مقالات بصورت پوستر است، بصورت کامل پرداخت خواهد شد.

ماده (۸) شورا مقرر نمود بین تاریخ مراجعت از فرصت مطالعاتی قبلی و تاریخ اعزام به همایش حداقل باید یکسال شمسی فاصله زمانی رعایت گردد. در موارد اضطرار، شورا می تواند درخواست عضو هیات علمی برای اعزام به خارج از کشور (به غیر از کشور محل انجام فرصت مطالعاتی) را بصورت موردی بررسی نماید.

ماده (۹) کلیه تقاضاهای شرکت و ارائه مقاله در مجتمع علمی بین المللی خارج از کشور باید حداقل دو ماه قبل از تاریخ برگزاری مجمع علمی به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

ماده (۱۰) با توجه به اینکه تاریخ بلیط های رفت و برگشت هوایی صادره از سوی دفاتر هوایی اکثراً بدلیل محدودیت پروازهای خارجی با تاریخ شروع و خاتمه ماموریت های علمی خارج از کشور اعضای محترم هیات علمی منطبق نیست، دانشکده/مرکز پژوهشی می تواند راساً بر اساس بلیط های صادره مجموعاً تا حداکثر شش روز برای ایام قبل و بعد از تاریخ ماموریت اصلی، ماموریت بدون فوق العاده صادر نمایند.

ماده (۱۱) در مواردی که اخذ روادید برای انجام ماموریت های علمی خارج از کشور مستلزم سفر مامور به کشور ثالث است، دانشکده/مرکز پژوهشی می تواند راساً نسبت به صدور ماموریت بدون فوق العاده حداکثر بمدت پنج روز اقدام نماید.

ماده (۱۲) - شورای پژوهش و فناوری دانشگاه موافقت نمود بخشی از هزینه های قبل از اعزام مامورین شرکت در همایش های علمی خارج از کشور و کارگاه های آموزشی که به دلیل رد درخواست روادید از سوی کشور میزبان توفیق اعزام نمی یابند، به شرط ارائه مستندات لازم از محل گرفتن شخصی جبران و به شرح زیر در حق آنان بازپرداخت گردد:

- ۱- هزینه اخذ روادید بر اساس استناد مثبته
- ۲- هزینه ثبت نام همایش های علمی / کارگاه آموزشی خارج کشور به شرط واریز به حساب همایش و بر اساس استناد مثبته

ماده (۱۳) با توجه به اینکه در سالیان اخیر برخی موسسات و آژانس های غیر آکادمیک و سودجو در جهان مبادرت به برگزاری همایش های علمی بین المللی می نمایند که به لحاظ شکلی و سازمانی صحیح و از نظر محتوایی قادر ارزش علمی هستند، شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ضمن تأکید مجدد بر اینکه دانشگاه تبریز بر اساس آئین نامه موجود صرفاً برای همایش ها و کارگاه های تخصصی مجوز حضور صادر می نماید، تصريح نمود مرجع اصلی تشخیص اعتبار همایش های علمی، مدیران گروه های آموزشی دانشگاه می باشند و طبعاً مسئولیت مستقیم و تبعات بعدی حضور اعضاء هیات علمی در مجتمع علمی بین المللی نامعتبر خارج کشور بر عهده آنان خواهد بود. بر این اساس مدیران گروه ها موظف هستند در هر مورد ضمن بررسی درخواست واصله، نظرات تخصصی خود را در خصوص اعتبار همایش / کارگاه تخصصی به معالون پژوهش و فناوری دانشکده اعلام نمایند. درخواست های قادر نظر تخصصی مدیر گروه قابل طرح و بررسی در شورای پژوهش و فناوری نخواهد بود.

دستور العمل اجرائی شرکت و ارائه مقاله در همایش های خارجی و حضور در کارگاه های تخصصی بین المللی خارجی در ۱۳ ماده ۶ تبصره در تاریخ ۹۶/۱۲/۱۹ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در تاریخ ۹۶/۱۲/۲۱ در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.