|  |  |
| --- | --- |
| قرارداد حق التدريس مدرسین مدعو  (اعضای هیات علمی بازنشسته دانشگاه تبریز، اعضاي هيات علمي شاغل و بازنشسته ساير دانشگاهها ، دانشجويان غير بورسيه ) |  |
| اين قرارداد بين دانشگاه تبريز و خانم / آقاي........................................ به منظور تدريس دروس زير در گروه آموزشي : ............................... دانشكده :.............................  براي نيمسال اول / دوم / تابستان سال تحصيلي .................................. طبق مقررات دانشگاهها و موسسات آموزش عالي و شرايط مندرج در پشت اين برگه منعقد مي گردد | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| واحد معادل | زمان - روز - شماره كلاس | دانشكده و گروه آموزشي محل تدريس | تعداد دانشجو | مقطع | نوع درس | تعداد واحد | | نام درس - پروژه کارشناسی  و مهارت آموزی | رديف |
| عملي | نظري |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **واحد معادل درخواستي در نيمسال جاري** | **مجموع واحد معادل**  **استفاده باقی مانده** | **مجموع واحد معادل**  **استفاده شده** | نام و نام خانوادگي دانشجو | **تاريخ دفاع** | **تاريخ تصويب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده** | **نام ونام خانوادگي استاد مشاركت كننده** | نوع سرپرستي | | **واحد معادل** | **تعداد واحد** | مقطع | **پايان نامه دكتري - كارشناسي ارشد** | رديف |
| مشترك | انفرادي |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **راهنمائي 🞎**  **مشاوره □** | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **راهنمائي 🞎**  **مشاوره □** | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **راهنمائي 🞎**  **مشاوره □** | 3 |

به استناد مصوبه شماره ..................... مورخ ....................... بند ..................... شوراي آموزشي دانشگاه /به استناد مصوبه شماره ..................... مورخ ....................... بند ..................... شوراي تحصيلات تكميلي دانشگاه سقف حق التدريس نامبرده در نيمسال اول / دوم................، واحد معادل آموزشي تصويب گرديد ، تعداد واحد مشمول حق التدريس

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| امضاء معاون آموزشي و تحصيلات تكميلي دانشگاه | مهر و امضاء رئيس يا معاون آموزشي دانشكده | مهر و امضاء مدير گروه | امضاء مدرس |

تذكر : برنامه زماني دروس عملي به تفكيك هر گروه از دانشجويان جداگانه نوشته شود .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مشخصات فردي: | | | | |
| مرد زن | تاريخ تولد: | شماره شناسنامه: | نام و نام خانوادگي: | |
| وضعيت آخرين مدرك تحصيلي : دكترا يا تخصصي پزشكي كارشناسي ارشد يا پزشك عمومي كارشناس سال اخذ ......... نام دانشگاه ........... | | | | تخصص و رشته تحصيلي : |

|  |
| --- |
| مخصوص اعضاي هيات علمي = مرتبه علمي: مربي استاديار دانشيار استاد پایه : ........... ساير عناوين :.................... |
| **وضعيت فعلي شغلي : شاغل دانشگاه ............................... وزارتخانه يا سازمان دولتي .................................. بازنشسته از دانشگاه .........................** |

|  |
| --- |
| **مخصوص دانشجويان شاغل : ( غير بورسيه ) = دانشگاه فعلي محل تحصيل ........................... مقطع .......................... رشته تحصيلي .......................... شماره دانشجوئي ............................** |

|  |
| --- |
| **آدرس محل سكونت : شهر: شهرك: خيابان : كوي : پلاك :** |
| **تلفن منزل : تلفن همراه : آدرس پست الكترونيك :** |
| **مشخصات بانكي : نام بانك : نام شعبه : كد بانك : شماره حساب :** |
| **چك ليست مدارك مورد نياز ( مدارك و يا فرمهاي پر شده ناقص به دانشكده عودت داده مي شوند ):**  **مجوز تدريس از شوراي آموزشي دانشگاه ( يا تحصيلات تكميلي ) 🗆**  **تصوير آخرين حكم استخدامي 🗆**  **🗆 تصوير مجوز تدريس از دانشگاه متبوع ( مخصوص اعضاي هيات علمي )**  **ماده ( 1 ) - زمان اجراي اين قرارداد از تاريخ .................... لغايت .................... براي مدت .................. هفته ( يك نيمسال ) مي باشد .**  **ماده (2 ) - ميزان حق التدريس در دانشگاهها براي دروس نظري و عملي مطابق با آئين نامه هاي وزارت علوم تحقيقات و فناوري و همچنين مصوبات هيات امناي دانشگاه ههاي منطقه مي باشد كه در مقابل گواهي انجام كار از طرف واحد مربوطه از محل اعتبارات دانشكده قابل پرداخت است .**  **تبصره : پرداخت كامل حق التدريس منوط به تحويل اوراق امتحانات كتبي و ليست كامل نمرات امتحان همان نيمسال مي باشد .**  **ماده ( 3 ) - تعهدات مدرس :**   1. **خانم / آقاي ................................بموجب اين قرارداد موظف است طبق برنامه اي كه از طرف دانشكده تعيين مي شود براي تدريس درس حضور يافته و پس از انجام امتحانات اوراق امتحانات كتبي و نمرات امتحاني را در ظرف 10 روز به دانشكده تحويل نمايد . چنانچه بعضي از جلسات درس به علل موجه عدم حضور مدرس تشكيل نشود مدرس مكلف است با اطلاع قبلي دانشكده جلسات تشكيل نشده را به نحو مقتضي جبران نمايد و در صورت غيبت موجه براي جلسات تشكيل نشده حق التدريس پرداخت نخواهد شد و مدرس مكلف به جبران جلسات تشكيل نشده با اطلاع دانشكده مي باشد ، و براي اين جلسات فقط نصف حق التدريس را دريافت خواهد كرد . در صورت حضور مدرس و عدم تشكيل جلسات درس به عللي خارج از اراده و بدون اطلاع قبلي وي براي جبران جلسات تشكيل نشده موسسه مي تواند با توافق مدرس اقدام نمايد و مدرس مي تواند براي تدريس اين جلسات اضافي حق التدريس اضافي مطالبه نمايد** 2. **شركت در جلسات امتحاني كه عند الزوم از طرف دانشكده در ارتباط با دروس موضوع اين قرارداد تشكيل مي شود اجباري و جزء وظايف آموزشي مدرس محسوب مي گردد .** 3. **مدرس نمي تواند تعهدات مندرج در اين ماده را به صورت كلي يا جزيي به غير واگذار نمايد .** 4. **مدرس تعهد مي نمايد كه مجموع ساعات تدريس وي در دانشگاهها و موسسات آموزش عالي از حداكثر ساعات مندرج در آئين نامه حق التدريس اساتيد مدعو تجاوز ننمايد**   **ماده (4 ) - تدريس در موسسه طبق اين قرارداد جنبه موقت داشته و در هيچ مورد نمي تواند مبناي استخدام يا تبديل وضع مدرس بصورت عضو هيات علمي موسسه قرار گيرد و تدريس طبق اين قرارداد مويد هيچگونه سمت رسمي دانشگاهي نمي باشد .**  **ماده ( 5 ) - موسسه مي تواند در صورتي كه صلاح بداند اين قرارداد را با اطلاع قبلي يك ماهه فسخ نمايد .**  **ماده (6 ) - در صورتي كه مدرس قرارداد را بدون رعايت ماده 5 فسخ نمايد و يا بدون عذر موجه در كلاس درس حاضر نشود و يا از انجام امتحانات و تحويل اوراق استنكاف نمايد ، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملزم مي شود دو برابر وجوهي را كه به موجب اين قرارداد دريافت داشته است به دانشگاه مسترد دارد .**  تبصره : تشخيص عذر موجه به عهده دانشگاه مي باشد .     |  |  |  | | --- | --- | --- | | مهر و امضاء رئيس يا معاون آموزشي دانشكده | مهر و امضاء مدير گروه | امضاء مدرس | |